

REGULAMIN GABINETU NATUROPATII

§1 Podstawa prawna

1. Gabinet naturopatii Body&Mind Therapy – Holistyczna Terapia manualna i Akupunktura (dalej: „Gabinet”) świadczy usługi z zakresu naturopatii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony zdrowia oraz usług terapeutycznych.
 2. Gabinet znajduje się pod adresem: ul. Księżycowa 3; 33-100 Tarnów, a jego działalność prowadzona jest zgodnie z rejestrem działalności gospodarczej.
 3. Wszelkie informacje dotyczące działalności Gabinetu dostępne są w miejscu prowadzenia usług oraz na stronie internetowej: www.bodymindtherapy.pl.
-

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady świadczenia usług naturopatycznych, obowiązki Klienta oraz prawa i obowiązki personelu Gabinetu.
 2. Regulamin dostępny jest w Gabinetcie w miejscu widocznym dla Klientów, a także w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.holistycznaprzestrzen.pl.
 3. Klient, korzystając z usług Gabinetu, akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 4. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia Klienta z obowiązku jego przestrzegania.
-

§3 Zasady rezerwacji i odwoływania wizyt

1. Rezerwacji wizyt można dokonać telefonicznie pod numerem 667 257 831, mailowo, osobiście w recepcji Gabinetu lub za pośrednictwem systemu rezerwacji online, dostępnego na stronie internetowej: www.bodymindtherapy.pl.
2. Podczas dokonywania rezerwacji Klient zobowiązany jest do podania swojego imienia, nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz innych wymaganych danych, w celu prawidłowego zarejestrowania wizyty.
3. Wizytę można odwołać lub przełożyć najpóźniej 2 dni przed ustalonym terminem, za pośrednictwem telefonu, e-maila.
4. W przypadku odwołania wizyty w dniu jej planowanego terminu, Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 100% ceny usługi przed umówieniem nowej wizyty. Jeśli klient nie stawia się w wyznaczonym terminie opłata rezerwacyjna pokryje straty gabinetu.
5. Gabinet oferuje możliwość zakupu pakietów usług w promocyjnych cenach, ważnych przez 90 dni od daty zakupu. Pakiet jest imienny i nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na inne osoby.
6. Niewykorzystanie wizyt z pakietu w terminie ważności oznacza ich przepadek, bez możliwości zwrotu kosztów.
7. W przypadku dwukrotnego nieodwołania wizyty bez wcześniejszego uprzedzenia, Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia dalszych usług na rzecz Klienta.

§4 Organizacja i przebieg wizyty

1. Klient zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na wizytę, najlepiej 10 minut przed ustalonym terminem, w celu przygotowania się do zabiegu.
2. Ustalona godzina wizyty jest godziną rozpoczęcia zabiegu, a wszelkie spóźnienia Klienta skutkują proporcjonalnym skróceniem czasu wizyty, bez możliwości obniżenia kosztów.
3. Podczas pierwszej wizyty przeprowadzany jest szczegółowy wywiad zdrowotny oraz, w razie potrzeby, wstępne badanie, mające na celu określenie najlepszego planu terapeutycznego.
4. Personel Gabinetu zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia terapii w przypadku: a. niewłaściwego zachowania Klienta, które narusza zasady kultury osobistej, b. przeciwwskazań zdrowotnych do przeprowadzenia terapii, c. nagłego pogorszenia się stanu zdrowia Klienta podczas wizyty.
5. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń personelu Gabinetu zarówno podczas wizyty, jak i po jej zakończeniu.

§5 Prawa i obowiązki Klienta

Prawa Klienta:

1. Klient ma prawo do: a. uprzejmego i profesjonalnego traktowania przez personel Gabinetu, b. rzetelnej informacji o stosowanych metodach terapii, ich korzyściach oraz potencjalnych ryzykach, c. pełnej dyskrecji oraz ochrony danych osobowych, d. rezygnacji z usługi w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu.

Obowiązki Klienta:

2. Klient zobowiązany jest do: a. podania pełnych i prawdziwych informacji o stanie swojego zdrowia, w tym o aktualnych dolegliwościach oraz przyjmowanych lekach, b. stosowania się do zaleceń personelu, zarówno podczas wizyt, jak i w czasie między nimi, c. przestrzegania zasad higieny osobistej, d. posiadania odpowiedniego ubioru i wyposażenia, jeśli jest wymagane do przeprowadzenia zabiegu.

§6 Odpowiedzialność Gabinetu

1. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za efekty terapii wynikające z zatajenia przez Klienta istotnych informacji zdrowotnych lub niestosowania się do zaleceń terapeutycznych.
 2. Wszelkie roszczenia i reklamacje Klient zobowiązany jest zgłaszać pisemnie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą roszczenia.
-

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2025 i obowiązuje do odwołania lub wprowadzenia zmian przez właściciela Gabinetu. Wszelkie zmiany w regulaminie będą ogłaszane z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gabinetu oraz w jego siedzibie.
 2. Klient, korzystając z usług Gabinetu, oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego treść.
 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i świadczenia usług.
 4. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy obsługi Klienta w przypadku: a. naruszenia zasad regulaminu, b. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu lub godności personelu lub innych Klientów, c. stanu zdrowia Klienta, który uniemożliwia bezpieczne przeprowadzenie terapii.
-

§8 Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest właściciel Gabinetu Body&Mind Therapy – Holistyczna Terapia manualna i Akupunkura, z siedzibą przy ul. Księżycowa 3; 33-100 Tarnów.
 2. Cele przetwarzania: Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług świadczonych przez Gabinet, w tym w szczególności: a. rezerwacji i realizacji wizyt, b. prowadzenia dokumentacji terapeutycznej, c. kontaktu z Klientem w sprawach związanych z usługami.
 3. Podstawa prawna przetwarzania: Dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w związku z realizacją usług oraz obowiązkami prawnymi Administratora.
 4. Prawa Klienta: Każdy Klient ma prawo do: a. dostępu do swoich danych osobowych, b. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, d. przenoszenia danych do innego administratora, e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
 5. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usług oraz przez czas wymagany przepisami prawa (np. dotyczący prowadzenia dokumentacji medycznej).
 6. Udostępnianie danych: Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, np. organom administracyjnym lub medycznym.
 7. Dobrowolność podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwia świadczenie usług przez Gabinet.
-

§9 Przepisy porządkowe

1. Na terenie Gabinetu obowiązuje: a. przestrzeganie zasad higieny osobistej przez Klientów, b. zakaz używania urządzeń elektronicznych zakłócających spokój innych

Klientów (np. głośne rozmowy telefoniczne), c. zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

2. W przypadku osób towarzyszących Klientowi, oczekujących na zakończenie wizyty, zobowiązuje się je do zachowania ciszy i porządku w poczekalni.
3. Zabronione jest nagrywanie lub fotografowanie personelu Gabinetu oraz innych Klientów bez ich wyraźnej zgody.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wezwania służb porządkowych w przypadku naruszenia porządku lub zasad współżycia społecznego na terenie Gabinetu.
5. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub winy osób towarzyszących na terenie Gabinetu.